

## Agendamento para Entrega e retirada de Material (Passo a Passo)

### 1º Cadastro

Encaminhar email para o PCO solicitando seu usuário e senha: [PCO@trunfologistica.com.br](mailto:PCO@trunfologistica.com.br)

---

### 2º Acesso

Após ter criado seu usuário e senha, acessar o sistema no link: [geport.trunfologistica.com.br](http://geport.trunfologistica.com.br)



The screenshot shows the login interface for Triunfo Logística. At the top center is the company logo, which consists of a stylized 'S' shape with a red and black color scheme, followed by the text 'TRIUNFO LOGÍSTICA'. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'USUARIO' and the second is labeled 'SENHA'. At the bottom of the form is a black button with the white text 'ENTRAR'. Below the button is a link that reads 'ESQUECI MINHA SENHA'.

## 3º Sistema

Após acessar o sistema, abrirá a tela principal do sistema com as frentes de trabalho: Aquaviária, Ferroviária e Rodoviária.



**Aquaviária:** Agendamento para entrega ou retirada de material por Navio.

**Ferroviária:** Agendamento para entrega ou retirada de material via Trem.

**Rodoviária:** Agendamento para entrega ou retirada de material por Carreta.

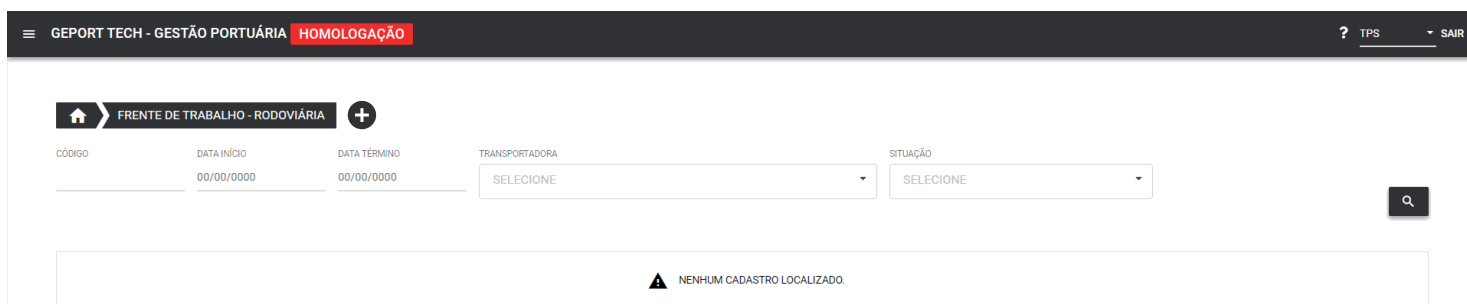
## 4º Menu Principal

Acessar o Menu principal para realizar seu agendamento de acordo a sua necessidade.



## 5º Incluir Agendamento

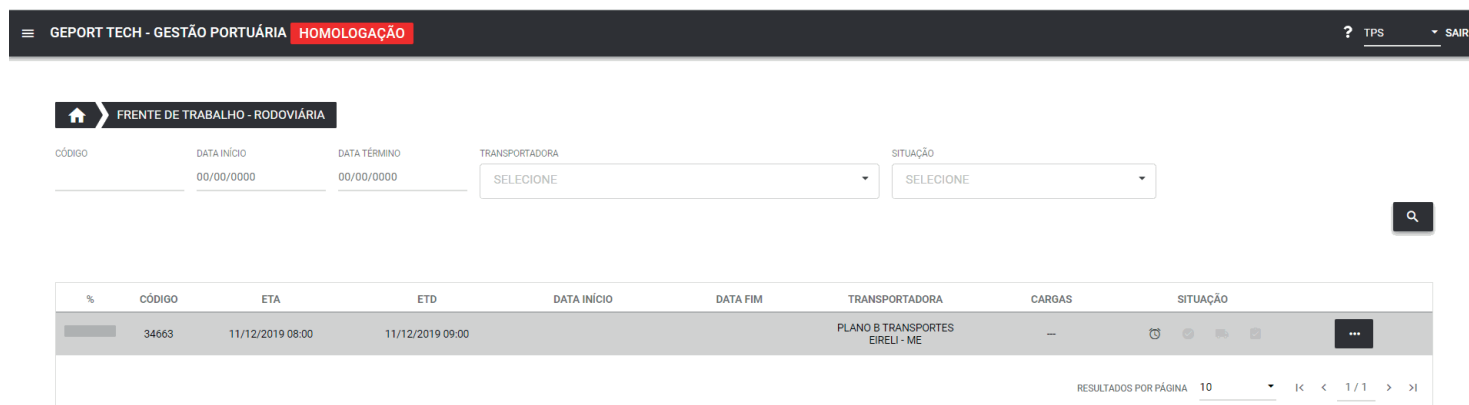
Após acessar o menu principal, clicar no sinal de **+** para incluir um agendamento e salvar.



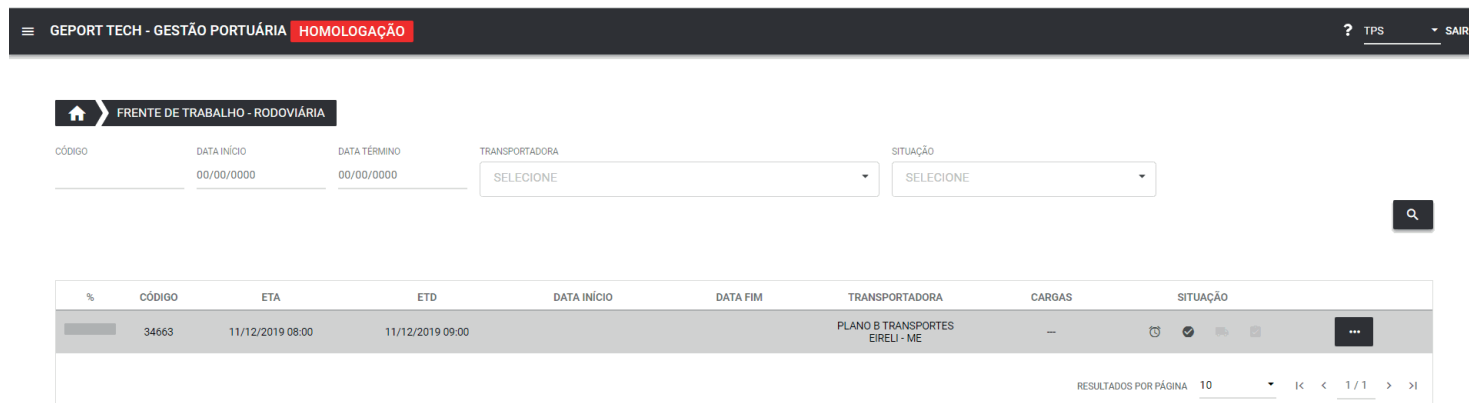
## 6º Informações

Após criar seu agendamento, informaremos o(s) material(s) que serão entregues ao porto.

6.1 - Para entrega de material ao porto, acessar o menu Entrada.



6.2 - Para Retirada de material no porto, acessar o menu Saída e informar o documento vinculado ao material. O material aparecerá somente quando o mesmo estiver armazenado na Triunfo.









**OBS:** Os campos com o ícone \* são obrigatórios para que o registro seja salvo.

## 7º Acompanhar Status

Após informar o material a ser entregue, poderá acompanhar o status do seu agendamento:

### Existem 5 status:






-  **Programado:** tem por objetivo informar que o seu agendamento está programado em nosso sistema.
-  **Confirmado:** tem por objetivo informar que seu agendamento está confirmado pela Triunfo Logística e poderá gerar seu ticket de agendamento para entrega do seu material ao porto.
-  **Iniciado:** tem por objetivo informar que sua operação já foi iniciada no porto.
-  **Finalizada:** tem por objetivo informar que sua operação já foi finalizada no porto.
-  **Cancelada:** tem por objetivo informar que seu agendamento foi cancelado pela Triunfo Logística.

7.1 - Quando este status  estiver habilitado, seu ticket de agendamento poderá ser gerado e sua entrada no porto será autorizada.

≡ GEPORTECH - GESTÃO PORTUÁRIA **HOMOLOGAÇÃO** ? TPS SAIR

🏠 FRENTE DE TRABALHO - RODOVIARIA

CÓDIGO DATA INÍCIO DATA TÉRMINO TRANSPORTADORA SITUAÇÃO  
00/00/0000 00/00/0000 SELECIONE SELECIONE

%	CÓDIGO	ETA	ETD	DATA INÍCIO	DATA FIM	TRANSPORTADORA	CARGAS	SITUAÇÃO
	34663	11/12/2019 08:00	11/12/2019 09:00			PLANO B TRANSPORTES EIRELI - ME	—	    

RESULTADOS POR PÁGINA 10 < > 1 / 1 >